

제일풍경채 원주 무실 단지내상가

단지 내 상가 명의변경 안내문

명의변경 절차 및 접수시기 등을 안내해 드리오니 명의변경을 진행하실 계약자분들께서는 본 안내문을 참고하시어 진행에 차질 없으시길 바랍니다.
명의변경 업무는 사전예약제로 운영하오니 협조 부탁드립니다.

■ 사전 예약

| | |
|-------|--|
| 분양사무실 | ☎ 1522-0204 / 평일 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00, 공휴일 및 휴일 제외) |
|-------|--|

※ 사전예약 필수(선착순 원하는 날짜와 시간에 예약이 불가할 수 있음). 예약 없이 방문하실 경우 진행이 불가합니다. **(당일 예약 불가)**
 ※ 유선으로만 예약 가능하며 통화량이 많을 경우 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니 이점 양해 부탁드립니다.

■ 전매 일정 및 장소

| | |
|-----|--|
| 일 정 | 2025년 04월 16일 (수), 05월 14일 (수) 10:00 ~ 16:00까지 |
|-----|--|

※ 일정은 취소, 변경될 수 있으니 반드시 원주 무실 분양사무실 ☎ 1522-0204로 확인하여 주시기 바랍니다.

| | |
|-----|----------------------------------|
| 장 소 | 원주시 시청로 3, 로얄타워 403호 제일풍경채 분양사무실 |
|-----|----------------------------------|

※ 본 건물은 등록 차량 외 절대 주차 불가하오니 대중교통을 이용해주시기 바랍니다.

■ 2025년 05월 14일(수) 이후 전매(증여)일정 및 장소는 입주지원센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 명의변경 관련 절차 및 서류

| | | |
|---------|---------------------|---|
| Step 01 | 실거래 신고 (원주시청 방문) | <ul style="list-style-type: none"> • 매도 / 매수인 - 부동산 매매계약서작성 실거래 신고 후 실거래신고필증 수령 必 • 장소 : 원주시청 토지관리과 실거래 신고 담당 ☎ 033-737-3599 |
|---------|---------------------|---|

| Step 02 | 분양권 권리의무 승계 (분양사무실 방문) ※ 일자 및 시간 사전예약 필수 | • 공통서류 : 공급계약서(원본), 매매계약서(원본), 실거래신고필증 | | | | | | | | |
|---------|--|---|----|---------------------|-----|----|--|--|----|--|
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>매도인(계약자) ※ 대리 절대 불가</th> <th>매수인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인</td> <td>- 인감증명서(매도용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증</td> <td>- 인감증명서(일반용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증</td> </tr> <tr> <td>법인</td> <td>- 법인 인감증명서(매도용) 1부 - 법인 등기부등본(제출용) 1부 - 법인 인감도장 - 사업자등록증 1부 - 대표이사 신분증</td> <td>* 대표이사 계약 시 - 법인인감증명서 1부 - 법인 등기부등본 1부 - 법인 인감도장 - 사업자등록증 1부 - 대표이사 신분증</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 매도인(계약자) ※ 대리 절대 불가 | 매수인 | 개인 | - 인감증명서(매도용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증 | - 인감증명서(일반용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증 | 법인 | - 법인 인감증명서(매도용) 1부 - 법인 등기부등본(제출용) 1부 - 법인 인감도장 - 사업자등록증 1부 - 대표이사 신분증 |
| 구분 | 매도인(계약자) ※ 대리 절대 불가 | 매수인 | | | | | | | | |
| 개인 | - 인감증명서(매도용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증 | - 인감증명서(일반용/본인발급) 1부 - 주민등록등본 1부 - 인감도장 - 신분증 | | | | | | | | |
| 법인 | - 법인 인감증명서(매도용) 1부 - 법인 등기부등본(제출용) 1부 - 법인 인감도장 - 사업자등록증 1부 - 대표이사 신분증 | * 대표이사 계약 시 - 법인인감증명서 1부 - 법인 등기부등본 1부 - 법인 인감도장 - 사업자등록증 1부 - 대표이사 신분증 | | | | | | | | |

| | | |
|---------|-----------|--|
| Step 03 | 공급 계약서 수령 | <ul style="list-style-type: none"> • 시행사 확인(도장 날인) 후 최종 전매(증여) 처리되며, 처리기간은 2주일 이상 소요 • 명의변경 완료된 공급계약서 수령에 대한 자세한 사항은 개별 통보함(매수인에 한함) |
|---------|-----------|--|

■ 유의사항

- 매도인(계약자), 매수인 구비서류 중 인감증명서는 반드시 **“본인발급”**분으로 제출해야하며, **“대리발급”**분은 인정하지 않습니다.
- 모든 서류는 반드시 **“1개월 이내 발급”**, 주민번호 뒷자리 포함으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 매수인의 경우 명의변경 당일 포함 3일 이내 사업자등록증을 발급하여 제출하여 주시기 바랍니다. (전자세금계산서 발송용 이메일주소 기재 필수)
- 인지세법 의거 분양권 전매 시 발생하는 수입인지대는 매 건마다 발생되오니 매도/매수자는 상호 합의·정산하여 처리 바랍니다.